

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de voetbalvereniging v.v. Warnsveldse Boys.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Warnsveldse Boys, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte d.d. zeventien juli negentienhonderd negenentwintig opgericht en is gevestigd te Warnsveld, gemeente Zutphen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op twee en twintig juni negentienhonderd vierennegentig.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Spelende leden: Bij de KNVB als spelende leden aangemelde leden.
 - Niet spelende leden: Leden die wel lid zijn van de KNVB maar niet zijn aangemeld als zijnde spelende leden.
 - Dos Leden: Leden welke geen lid zijn van de KNVB. Dos leden zijn volwaardig lid van de vereniging en hebben alle rechten en plichten als opgenomen in de statuten en reglementen.
 - leden van verdienste: zie artikel 4.
 - ere-leden
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt per 1 januari van dat jaar.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt per 1 januari van dat jaar
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Er kan door de leden slechts rechtsgeldig worden opgezegd middels een aan de secretaris gerichte schriftelijke verklaring. Deze schriftelijke verklaring dient minimaal 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar aan de secretaris te zijn toegekomen.

Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
9. Het bestuur kan de leden verplichten hand- en spandiensten ten behoeve van de vereniging te verrichten.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit de kleuren groen en wit.

Artikel 9 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert in principe tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien er geen consensus

bereikt kan worden dan zullen besluiten worden genomen bij meerderheid van geldige stemmen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester (financieel administrateur) vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. De taken van de voorzitter:
 - a. Leidt de vergaderingen en bijeenkomsten van het bestuur;
 - b. Draagt er zorg voor dat het bestuur door hem zelf of door een ander daartoe aangewezen bestuurslid, maandelijks tijdens het seizoen wordt ingelicht betreffende de gang van zaken;
 - c. Vertegenwoordigt de vereniging bij algemene officiële gelegenheden naar buiten toe;
 - d. Heeft een coördinerende taak bij werving van bestuursleden en stimuleert waar nodig bij de werving van commissieleden;
 - e. Ziet er op toe dat de vastgestelde beleidskaders uitgevoerd worden en stuurt zo nodig bij;
 - f. Initieert bijdragen aan de beleidsvorming van het bestuur;
 - g. Stelt vierjaarlijks het beleidsplan op in samenspraak met het bestuur en eventueel diverse commissies.
 - h. Stelt de jaarbegroting voor de vereniging op in samenspraak met de penningmeester (financiële administrateur).
3. Taken van de secretaris:
 - a. Draagt zorg voor de agenda voor de vergaderingen van het bestuur;
 - b. Verzorgt de correspondentie met leden van andere verenigingen en de voetbalbond en houdt hiervan een kopie ter beschikking.
 - c. Brengt ingekomen stukken ter kennis van het bestuur en handelt deze in overleg af.
 - d. Notuleert de vergadering c.q. bijeenkomsten van het bestuur en legt de daarin genomen besluiten vast;
 - e. Legt memo aan voor zaken welke niet onmiddellijk kunnen worden afgehandeld c.q. kunnen worden afgehandeld (actielijst);
 - f. Zorgt voor een overzichtelijke opberging van ingekomen stukken en uitgaande stukken;
 - g. Onderhoudt contact met de ledenadministratie over het ledenbestand;
 - h. Coördineert het in en uitschrijven van leden in samenwerking met de ledenadministratie;
 - i. Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur;
 - j. Draagt zorg voor de contracten met medewerking van de voetbalcommissie en zorgt er voor dat de Penningmeester (financiële administrateur) een kopie van het contract ontvangt.
 - k. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - l. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester (financieel administrateur):
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Stelt in samenspraak met de voorzitter de jaarbegroting voor de vereniging op, die uiterlijk in de laatste bestuursvergadering van het aflopende verenigingsjaar gepresenteerd moet worden aan het bestuur.
 - c. Bewaakt deze begroting en stuurt zonodig bij;
 - d. Is voorzitter van de commissie Financiën;
 - e. Stelt zich op de hoogte van de overige clubactiviteiten en geeft zelf ook activiteitschema's vroegtijdig door aan de diverse belanghebbenden;

- f. Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur, vooral ten aanzien van het financiële beleid.
- g. Belegt tweemaal per verenigingsjaar een contactavond voor commissieleden;
- h. Verricht alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde betalingen namens de vereniging;
- i. Beheert de contante geldstromen en de algemene bankrekeningen van de vereniging;
- j. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden;
- k. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 – Bestuurscommissies.

1. Op basis van artikel 10 van de statuten is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
2. Er zijn in principe zes vaste commissies, te weten:
 1. Commissie Financiën
 2. Commissie Activiteiten
 3. Commissie Accommodatie
 4. Voetbalcommissie
 5. Commissie Sponsoring
 6. Commissie Communicatie/PR
3. Leden van het bestuur kunnen deel uitmaken van een der genoemde commissies.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie danwel besluit vastgelegd. Deze instructie (besluit) wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 14 - Beleidsplan

1. De lange termijn visie van de vereniging wordt vastgelegd in een door, of namens, het bestuur op te stellen beleidsplan. Het beleidsplan bevat in algemene bewoordingen de beleidsdoelstellingen voor de vereniging voor een periode van 4 jaren.

2. Tijdens de algemene ledenvergadering van het vierde jaar van het hiervoor genoemde beleidsplan zal het bestuur een nieuw beleidsplan aan de algemene vergadering voorleggen.

Artikel 15 - Bestuursreglementen.

Ter nadere uitvoering van haar taak, danwel wegens een wettelijke verplichting of voorschrift van de K.N.V.B., kan het bestuur nadere regels vastleggen in daartoe op te stellen reglementen. Deze reglementen zullen door het bestuur worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de leider/trainer.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Zonder goedkeuring van het bestuur of de Voetbalcommissie kan geen wedstrijd onder de naam van de vereniging worden gespeeld.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;

3. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
4. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
5. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
6. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22 - Het clubblad

Het clubblad 'De Voltreffer' verschijnt in principe 10x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De Commissie Communicatie/PR is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement, danwel enig ander door de algemene vergadering geaccordeerd reglement, niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato.....

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris: